

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника

Управління комунального майна

Чернігівської обласної ради

від «21 травня» 2017 року № 109

  
\* А.Ю. Бунін

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС»

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Чернігів

2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** (далі – «Підприємство») створене в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – комунальне майно) і входить до сфери управління Управління комунального майна Чернігівської обласної ради (надалі – Орган управління).

1.2. Засновником Підприємства є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство створено відповідно до рішення Чернігівської обласної ради від 26 жовтня 2000 року «Про створення в області спеціалізованого комунального Підприємства «Чернігівоблагроліс» та зареєстровано виконкомом Чернігівської міської ради 26 грудня 2000 року розпорядженням № 540-р.

1.4. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків обласного спеціалізованого комунального агролісогосподарського Підприємства «Чернігівоблагроліс» Чернігівської обласної ради.

1.5. Найменування Підприємства:

повне — **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВ ОБЛАГРОЛІС» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;**

скорочене – КП «Чернігівоблагроліс».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 14000, м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 39. Ідентифікаційний код Підприємства 31275389.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою охорони та відтворення лісів, задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у лісових ресурсах на основі їх раціонального використання і отримання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у лісопродукції та послугах на підставі ефективного використання виробничого і фінансового потенціалу.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

координація діяльності, надання методичної та інформаційно-консультативної допомоги заснованим дочірнім підприємствам у спеціальному веденні лісового господарства, які повинні:

- проводити облік лісового фонду, приймати участь у виконанні підготовчих робіт до чергового лісовпорядкування, проводити перевірку і прийняття матеріалів лісовпорядкувальних робіт від експедицій;

- відводити лісосіки у відповідності з розміром щорічних рубок головного та проміжного користування, проводити їх матеріальну і грошову оцінку, виписувати лісорубні квитки;

- проводити лісовідновлення на рубках, пожарищах, пустирях та інших землях, які не використовуються за призначенням;

- здійснювати охорону лісів від пожеж з проведенням необхідних протипожежних заходів, боротьбу з лісовими пожежами, охорону лісу від самовільних порубок, пошкоджень і інших порушень, захист лісу від шкідливих комах та хвороб шляхом проведення відповідних санітарно-оздоровчих і профілактичних заходів;

- заготовляти насіння деревинних, чагарникових, плодово-ягідних порід та вирощувати посадковий матеріал у розсадниках, плантаціях та школах;

- забезпечувати правильне використання лісових площ для випасу худоби, а також інших побічних використань без шкоди для лісового господарства;

- проводити біотехнічні заходи;

- проводити рубки головного користування і рубки пов'язані з веденням лісового господарства;

- здійснювати побічні лісокористування, заготівлю і переробку деревини;

- здійснювати організацію мисливства і рибальства, іншу господарську діяльність відповідно до законодавства та Статутів дочірніх підприємств.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. планування, організація, ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів з урахуванням господарського призначення лісів і природно-кліматичних умов;

2.3.2. надання послуг, пов'язаних з лісовим господарством;

2.3.3. лісовиробнича та лісопереробна діяльність;

2.3.4. комерційна та посередницька діяльність;

2.3.5. зовнішньоекономічна діяльність;

2.3.6. оптова, роздрібна та комісійна торгівля промисловими, продовольчими товарами, відкриття власної торгової мережі: магазинів, магазинів-складів, кіосків, тощо;

2.3.7. надання транспортних та інших послуг населенню, організаціям та підприємствам;

2.3.8. виробництво, заготівля, зберігання, переробка та реалізація сільськогосподарської та іншої продукції, та продуктів їх переробки, тваринницької та рослинницької сировини, дикорослих плодів, ягід та грибів;

2.3.9. організація екскурсій, культурного відпочинку та туристичне обслуговування, створення баз оздоровлення та відпочинку для працівників підприємств та населення;

2.3.10. розвиток народних промислів;

2.3.11. організація імпортно-експортних поставок товарів споживання, сільськогосподарської та лісопродукції на основі укладених договорів згідно чинного законодавства України;

2.3.12. здійснення контролю за додержанням правил лісокористування і лісовідновлення дочірніми підприємствами;

2.3.13. інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням Органу Управління.

3.7. Підприємство для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України укладає від свого імені правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами. Підприємство вправі за дорученням та в інтересах дочірніх агролісогосподарських підприємств укладати правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

#### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 325204,17 грн. (триста двадцять п'ять тисяч двісті чотири гривні 17 копійок).

До статутного капіталу Підприємства входить наступне майно:

№ п/п	Назва об'єкту	Балансова первісна вартість, грн.
1	Грошові кошти	170,00 грн.
2	Автомобіль Toyota Corolla 2015 року випуску, державний реєстраційний номер СВ 58 33 ВЕ.	325034,17 грн.
	Разом:	325204,17

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі – майно комунальної власності області) і перебуває у Підприємства в господарському віданні.

Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженнями правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, передбаченими законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду або лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.5. Укладення Підприємством договорів позички або позики здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.6. Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна та майнових прав комунальної власності області (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.7. Підприємство за погодженням з Органом управління може розміщувати вільні обігові кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках.

Кошти фонду розвитку виробництва, що перебувають на вкладних (депозитних) рахунках, відкритих Підприємством, а також доходи, отримані як відсотки з цих депозитів, можуть використовуватися виключно за напрямками, визначеними для використання коштів фонду розвитку виробництва.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, іншим юридичним особам чи громадянам, в тому числі надавати благодійну допомогу, крім випадків, передбачених законодавством та рішеннями Засновника.

4.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самостійно планує, організовує та здійснює свою господарську діяльність, визначає і реалізовує перспективи свого розвитку.

5.2. Підприємство реалізовує продукцію, виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємство за рахунок власних коштів придбаває основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому законодавством;

5.4. Підприємство має право за погодженням з Засновником створювати дочірні підприємства, відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджувати положення про них.

Рішення про створення відокремлених структурних підрозділів приймається або погоджується Органом управління.

#### 5.5. Підприємство має право:

– доводити в установленому порядку до створених ним дочірніх агролісогосподарських підприємств для виконання та врахування останніми при формуванні виробничої програми, замовлення і завдання, взяті Підприємством в рамках реалізації спільних проектів, в яких беруть участь органи державної влади, органи місцевого самоврядування, іноземні партнери та суб'єкти інших форм господарювання;

- укласти від імені та в інтересах створених ним дочірніх агролісогосподарських підприємств господарські договори на підставі договорів доручень, укладених з ними в установленому законодавством порядку;

- затверджувати прейскурант мінімальних реалізаційних цін (тарифів) на всі види продукції дочірніх підприємств для продажу, поставки або відчуження в будь-який спосіб. Мінімальні реалізаційні ціни (тарифи) на всі види продукції (для продажу, поставки або відчуження в будь-який спосіб) дочірніх підприємств встановлюються Підприємством виходячи із принципів забезпечення економічної розумності та доцільності і повинні забезпечувати самоокупність діяльності дочірніх підприємств;

- встановлювати порядок та умови здійснення закупівель дочірніми підприємствами товарів, робіт і послуг, як для забезпечення їх виробничої діяльності, так і адміністративних витрат, з метою підвищення економічної ефективності за рахунок об'єднання (формування) оптових партій;

- встановлювати обґрунтовані порядок та умови відпуску продукції дочірніми підприємствами та/або встановлювати обмеження (шляхом прийняття наказів, положень, направлення листів) з метою забезпечення високої економічної ефективності та продуктивності в діяльності дочірніх підприємств;

- створювати з числа працівників Підприємства ревізійну комісію та здійснювати перевірки (ревізії) діяльності дочірніх підприємств. За результатами перевірки (ревізії), або в разі недопущення посадовими особами дочірніх підприємств членів ревізійної комісії до перевірки (ревізії) чи ненадання документів, голова ревізійної комісії має право внести подання Генеральному директору Підприємства про відсторонення керівника дочірнього підприємства від виконання ним своїх обов'язків терміном до 1 (одного) місяця;

– в судовому порядку стягувати з боржників орендну плату до обласного бюджету у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

5.6. Взаємовідносини Підприємства з утвореними дочірніми підприємствами регулюються Статутами цих суб'єктів, затвердженими

## 6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління до 1 вересня року, що передує плановому.

6.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

- оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.



## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. До виключних повноважень Засновника належать:

7.1.1. Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства, крім реорганізації у випадку передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду.

7.1.2. Призначення та звільнення Генерального директора Підприємства, накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.1.3. Прийняття рішень про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві господарського відання та вилучення такого майна в порядку, передбаченому законодавством;

7.1.4. Прийняття рішень щодо управління прибутком Підприємства, в тому числі про його часткове або повне вилучення;

7.1.5. Прийняття рішення про утворення наглядової ради Підприємства, визначення її кількісного складу, функцій та порядку роботи.

7.2. З метою підвищення економічної ефективності та продуктивності господарської діяльності, Підприємству можуть бути встановлені обґрунтовані вимоги до порядку та умов реалізації його продукції, товарів, робіт та надання послуг, а також умови закупівлі Підприємством товарів, робіт і послуг, як для забезпечення виробничої діяльності, так і адміністративних витрат за рішенням Засновника або Органу управління.

7.3. До повноважень Органу управління Підприємства належать:

- затвердження Статуту Підприємства та контроль за його дотриманням;
- погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства;

- укладання та розірвання контракту з Керівником Підприємства за дорученням Засновника та здійснення контролю за виконанням його умов;

- погодження призначення заступників Керівника Підприємства;

- затвердження фінансового плану Підприємства та здійснення контролю за його виконанням;

- здійснення контролю за розподілом та порядком використання прибутку Підприємства;

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Перевірки діяльності Підприємства проводяться комісією, що утворюється Органом управління, який визначає порядок її роботи, кількісний склад, повноваження, а також питання, що підлягають перевірці;

- погодження вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- а) передбачають придбання основних фондів невиробничого

призначення вартістю за одиницю понад 20 тис. грн;

б) передбачають придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю понад 100 тис. грн;

в) передбачають придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах юридичних осіб;

г) передбачають надання Підприємством позик;

д) передбачають продаж (реалізацію) продукції на експорт;

е) передбачають замовлення робіт або послуг вартістю, що перевищує 100 тис. грн;

є) передбачають укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;

з) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань;

і) передбачають припинення прав на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства.

Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

7.4.Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює Керівник (Генеральний директор), який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади Засновником за поданням Органу управління.

7.5.Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень Засновника, Органу управління та інших органів.

7.6.Керівник Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу управління;
- забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість основної діяльності та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Органом управління;
- затверджує за погодженням з Органом управління, організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, з дотриманням умов, що передбачені цим Статутом, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;
- надає на вимогу Органу управління або голови комісії з перевірки документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення. Зазначені документи та пояснення мають бути надані Керівником протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.
- до 1 червня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.7. Керівник Підприємства погоджує для агролісогосподарських підприємств:

- умови договорів (контрактів) продажу (реалізації) продукції на експорт;
- умови договорів (контрактів) продажу продукції на внутрішньому ринку при реалізації одному суб'єкту на суму понад 100 тис. грн. у рік для агролісогоспів та на суму понад 50 тис. грн. у рік для агролісогоспів;
- придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю продукції понад 20 тис. грн.;

Керівник Підприємства надає попереднє письмове погодження для агролісогосподарських підприємств на придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю продукції понад 100 тис. грн. для подальшого узгодження з Органом управління.

- придбання Підприємством майна, включаючи продукцію і товари, яке відмінне від основних фондів виробничого призначення, вартістю, що перевищує 50 тис. гривень;
- придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах

юридичних осіб;

- надання позик;
- укладення будь-яких договорів банківського кредиту;
- замовлення робіт або послуг вартістю, що перевищує 100 тис. грн;
- укладення договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;
- укладення будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими агролісогосподарське підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань;
- припинення прав на земельну ділянку, що перебуває у користуванні агролісогосподарських підприємств.

7.8. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за підприємством майна. Порушення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Статуту.

7.9. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до законодавства.

7.10. У разі відсутності Керівника Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує перший заступник або один із заступників за погодженням з Органом управління.

7.11. За вмотивованим поданням голови комісії з перевірки, за рішенням Органу управління за погодженням з профільною комісією обласної ради, Керівник Підприємства може бути тимчасово відсторонений від роботи на строк до одного місяця, у разі виявлення в ході перевірки порушень, перешкоджання роботі комісії або ненадання комісії документів, необхідних для проведення перевірки.

7.12. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – Радою трудового колективу Підприємства.

Загальні збори можуть вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів трудового колективу.

7.13. Керівник Підприємства є уповноваженою особою від імені Засновника на підписання колективного договору з Радою трудового колективу Підприємства.

7.14. Керівник Підприємства зобов'язаний попередньо погодити з Органом управління проект колективного договору або зміни до нього, що пропонуються йому для підписання Радою трудового колективу Підприємства.

## 8. ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗПОДІЛУ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який є власністю Засновника.

8.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, у такому співвідношенні:

- фонд розвитку виробництва - 65 % відсотків чистого прибутку;
- фонд споживання - 30% відсотків чистого прибутку;
- резервний фонд - 5% відсотків чистого прибутку.

За обґрунтованим зверненням Підприємства Орган управління може змінити встановлений розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів, але не більше ніж на 10% відсотків

8.3. Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються виключно на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, дообладнання, капітальний ремонт необоротних активів, технічне переобладнання, розширення виробництва, освоєння нових технологій, будівництво й відновлення основних виробничих фондів.

8.4. Кошти фонду споживання спрямовуються:

- на виплату матеріальної винагороди Керівнику Підприємства відповідно до умов укладеного з ним контракту;
- на виплату матеріальних заохочень та допомог працівникам Підприємства, крім Керівника, відповідно до умов колективного договору;
- на інші цілі, передбачені колективним договором та законодавством.

Виплати з фонду споживання здійснюються за наявності виконання Ради трудового колективу Підприємства, крім випадків виплати матеріальної винагороди Керівнику Підприємства, яка виплачується за погодженням з Органом управління.

8.5. Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків Підприємства, якщо отриманого в поточному році прибутку не вистачає, виплату боргів у разі його ліквідації та сплату штрафних санкцій, а також списання сумнівних боргів.

8.6. Підприємство щокварталу в кожному календарному році сплатить до обласного бюджету частину чистого прибутку в розмірі 15 % (п'ятнадцять) відсотків у строки та в порядку, встановлені для сплати податку на прибуток або інший розмір відрахування частини чистого прибутку за рішенням засновника відповідно до пункту 7.1.4. цього Статуту.

8.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), прибуток, амортизаційні

відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних осіб та юридичних осіб, капітальні вкладення та дотації з бюджетів, інші джерела, не заборонені законом.

8.8. У разі зміни Генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, крім реорганізації у випадках передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду або з інших підстав, передбачених законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Органу управління та Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

9.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

---

В.о генерального директора  
КП «Чернігівоблагроліс»



О.І. Клишта